



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом Директора
Івано-Франківської приватної
гімназії “Крила”
№ 26-ЗГ від 27 квітня 2021 року

ПРАВИЛА
ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ
УЧНІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ “КРИЛА”

Івано-Франківськ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила зарахування, переведення та відрахування учнів Івано-Франківської приватної гімназії “Крила” (далі за текстом – Правила) розроблені відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує зарахування, переведення та відрахування учнів Івано-Франківської приватної гімназії “Крила”(далі за текстом – Заклад освіти).

1.2. Заклад освіти є закладом приватної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти та забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензійних умов).

1.3. Заклад освіти є юридичною особою за законодавством України і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Івано-Франківської приватної гімназії “Крила”.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

1) Батьки – батьки дитини або особи, які їх замінюють та/або один із батьків дитини або осіб, які їх замінюють.

2) Договір – Договір про надання освітніх послуг у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти, укладений між Закладом освіти та Замовником, включаючи всі зміни та додатки до нього.

3) Заклад освіти - приватний заклад загальної середньої освіти Івано-Франківська приватна гімназія “КРИЛА”, яка провадить освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти, місцезнаходження: 76019, м. Івано-Франківськ вул. Княгинин, 44.

4) Замовник – Батьки, які акцептували Публічну пропозицію Івано-Франківської приватної гімназії “Крила” на укладення Договору про надання освітніх послуг у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти.

5) Учень – дитина Замовника освітніх послуг, яка навчається/буде навчатись у Закладі освіти згідно з Договором або здобувач освіти.

2.2. Якщо інше не передбачено Правилами, терміни і поняття, які застосовуються в його тексті, мають значення, передбачені Правилами. Всі інші терміни і поняття, значення яких не визначені Правилами, вживаються в Правилах в значеннях, якими вони визначені відповідно до законодавства України та загальноприйнятих понять. Визначення термінів та скорочень, які наведені нижче, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.

3. ЗАРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Зарахування Учня до Закладу освіти проводиться наказом директора Закладу освіти.

3.2. Зарахування Учня до Закладу освіти здійснюється після укладення Договору в порядку, визначеному в ньому, з моменту прийняття Виконавцем рішення про зарахування Учня за результатами проведеного Виконавцем конкурсного відбору

Учня та співбесіди з Батьками (лише при вступі Учня до Закладу освіти), а також шляхом сукупного виконання усіх наступних дій:

- заповнення і підписання Замовником форми Заяви на освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти, базової середньої освіти (лише при вступі Дитини до Закладу освіти);

- оплати Замовником або іншою особою від імені Замовника освітніх послуг в порядку та строки, визначені Договором;

та надання наступних документів:

1) копія свідоцтва про народження дитини (одночасно пред'являється оригінал);

2) оригінал та копія документу, що засвідчує місце реєстрації/проживання дитини;

3) медична довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

4) Особова справа Учня з відміткою про вибуття (у разі переведення (переходу) Учня з іншого закладу освіти, розташованого на території України);

5) заповнена анкета (Додаток № 2 до Договору).

3.3. Додатковими документами, необхідними і обов'язковими для виконання Договору, є:

1) Копія паспорта одного з Батьків - громадян України;

2) Документ, що містить реєстраційний номер облікової картки платника податків України або ідентифікаційний номер Батьків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (для нерезидента – за наявності)*

**У разі якщо фізична особа відмовилась від отримання реєстраційного номеру облікової картки платника податків з релігійних переконань - номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України в електронному безконтактному носії.*

3) **Згода на збір та обробку персональних даних**

3.4. Додаткові документи, визначені у п. 3.3. Правил, надаються Батьками не пізніше 10 календарних днів, після зарахування Учня до Закладу освіти, але в будь-якому випадку не пізніше першого дня відвідування Учнем Закладу освіти.

3.5. Зарахування Учня до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3.6. У разі переведення (переходу) Учня до іншого закладу освіти, Батьки подають до Закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку з іншого (приймаючого) закладу освіти, яка підтверджує, що дитина дійсно буде там навчатись, із записом «буде зарахований» або «зарахований».

3.7. До першого класу зараховуються здобувачі освіти Івано-Франківської приватної гімназії «Крила», які пройшли співбесіду. До п'ятого класу зараховуються здобувачі освіти, які закінчили початкову школу і пройшли конкурсний відбір, умови та порядок проведення якого затверджуються директором Івано-Франківської приватної гімназії «Крила» відповідно до Статуту Івано-Франківської приватної гімназії «Крила».

3.8. Наказ про зарахування Учня видається не пізніше 7-го робочого дня після оголошення результатів конкурсу. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності), що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за

аналогічними завданнями, що й основний конкурсний відбір). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу.

3.9. Порядок вступу до Закладу освіти та конкурсні завдання схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються директором.

3.10. Конкурсний відбір відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3.11. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором.

3.12. Конкурсний відбір спрямований виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

3.13. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

3.14. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

5. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ІЗ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Учень може бути відрахований із Закладу освіти:

1) за заявою Батьків, в тому числі при наявності медичного висновку про стан здоров'я Учня, що робить неможливим його подальше перебування у Закладі освіти;

2) за рішенням педагогічної ради Закладу освіти та відповідно до наказу Директора, якщо Учень 5-9 класів має за підсумками річного/семестрового оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета;

3) за рішенням педагогічної ради Закладу освіти за клопотанням про виключення/відрахування не менше трьох педагогів з причин систематичного порушення Учнем норм/правил поведінки в класі, недотримання загальноприйнятих норм етикету (поведінка, яка не прийнятна для оточуючих з естетичної точки зору, в т.ч. неповага до вчителя та інших учнів);

5) якщо Батьками не надані медичні та інші документи, передбачені п.п. 3.2, 3.3. Правил;

6) за рішенням педагогічної ради Закладу освіти у випадках пропусків Учнем більше 10 % від загальної кількості занять без поважних причин та більше 20 % від загальної кількості занять з поважних причин, а також систематичного запізнення Учня на заняття;

7) невиконання Батьками/Учнем/довіреними особами умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку для учнів Івано-Франківської приватної гімназії "Крила", інших документів, в тому числі випадки некоректної поведінки Батьків з працівниками та педагогами Закладу освіти та іншими батьками, випадки поширення неправдивої інформації та інформації, що завдає шкоди репутації Закладу освіти;

8) у випадку припинення/розірвання Договору, в тому числі у випадку порушення строків оплати освітніх послуг, передбачених Договором;

9) інших випадках, встановлених Договором.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

5.2. Із Закладу освіти відраховуються Учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України;

5.3. Особова справа, документ про освіту (для учнів 9, 11 класів) та медична картка Учня видається на руки Батькам після відрахування Учня та подання Батьками до Закладу освіти довідки від закладу освіти до якого учень буде зарахований із записом «буде зарахований» або «зарахований».